観光振興課（Eメールise-action@city.ise.mie.jp、FAX 21-5651）宛

『@伊勢action　市役所特別販売事業』申込用紙

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　事業者名 | |  | | |
| ２　所在地 | | 伊勢市 | | |
| ３　担当者名 | |  | | |
| ４　電話番号 | |  | | |
| ５　Eメール | | ※初めて申込みの場合記入 | | |
| ６　販売を希望する商品名、数量、価格(税込) | | | | |
| 商品名 | | | 数量 | 価格(税込) |
|  | | |  | 円 |
|  | | |  | 円 |
|  | | |  | 円 |
| ７　販売希望日および販売場所 | | | | |
|  | 販売希望日  （6/30までの水・木・金曜日）  ※6/2、6/3、6/9、6/10の本庁舎販売はありません | | | 販売場所  (本庁舎・各総合支所) |
| 第１希望 |  | | |  |
| 第2希望 |  | | |  |
| 第3希望 |  | | |  |
| ８　販売時に使用可能なキャッシュレス決済の有無と種類 | | | | |
| □　なし（現金のみ）　　　□あり（名称：　　　　　　　　　　　）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　例：ｄ払い、PAYPAY、ＩＤ、WAON等 | | | | |
| ９　その他（アンケート実施希望など、特記事項があれば記載してください） | | | | |
|  | | | | |

〇販売場所は予定です。

〇販売希望日の**１週間までにお申し込みください。**※5/28の販売希望は、5/24まで

〇販売希望商品のチラシなどがございましたら、それを用いて職員へ周知しますので、データをご提供ください。

〇申込みをされる前に、次頁「販売に係る注意事項」をご確認願います。

〈販売に係る注意事項〉

市の方で、販売場所と販売用の机は準備します。釣銭やその他販売に必要な物は、

販売者でご準備ください。

　また、販売に際しては、以下の事項を遵守してください。

１　出店準備

・午後４時15分から事前入室を許可します。午後４時30分までには指定の販売場所へ

お越しください。

２　感染防止対策

・感染症拡大防止対策のために必要な物品をご持参ください。

・販売者、販売場所の消毒のため、「アルコール消毒液及び清拭品」を持参願います。

また、「体温計」を持参願います。

・販売者はマスクやマウスシールドを着用し、感染防止対策を行ってください。

**※市からの貸与は行いません。感染症対策が不十分の場合、販売をお断り**

**することがあります。**

３　販売従事者の体温の確認

・販売前に従事される方の氏名や体温記録等の提出をお願いします。

提出用紙は、当日にお渡しします。

・当日、37.5度以上の熱がある場合、当該販売員様はご退室いただきます。

・37.5度以上でなくても発熱やせきなどの症状が見受けられる場合、お断りさせていただく

ことがあります。

４　法令順守

・販売に係る免許や販売方法に関する条件等について事前確認し、各種関係法令等を

遵守してください。

５　その他

・販売箇所については、市職員の指示に従ってください。