

令和7年度二見浦海水浴場監視業務及び駐車場整理業務委託仕様書

1. 委託業務名

令和7年度二見浦海水浴場監視業務及び駐車場整理業務委託

2. 委託期間

令和7年7月26日（土）～ 令和7年8月17日（日）

ただし、天候等により変更となる場合有り

3. 就業場所

- ・ 監視員 二見町荘 二見浦海水浴場ビーチハウス3階
- ・ 駐車場整理員 二見浦海水浴場駐車場入り口

4. 就業予定日

就業予定表を作成して調整

悪天候時は業務中止となる場合がある

5. 就業人員

期間中延べ56名

※詳細は別紙人員配置予定表のとおり

6. 就業時間

原則、下記の就業時間とする。ただし、繁忙・天候等で就業時間を変更する場合有り。

- ・ 監視員 午前9時～午後5時
- ・ 駐車場整理員 午前9時～午後4時

※警報発令に伴い遊泳禁止となった場合は別途観光協会と協議すること。

7. 職務

(1) 監視業務

①監視用品の準備

ビーチハウス1階倉庫から監視用品（電話機、双眼鏡、水温計、放送設備等）と業務日誌を3階の業務場所（テーブル上）に準備すること。

②管理運営

施設周辺の安全確認と簡単な清掃を行うこと。

③監視業務

- ・ 監視員は、健康、体力及び判断面で監視業務の遂行に支障がない者を配置すること。また現地に配置されるまでに消防署が実施する「普通救命講習」を受講し、修了証の交付を受けた者を配置すること。なお、受講にかかる費用は委託料に含むものとする。
- ・ 監視員の出勤状況を確認し、適正な管理運営を行うこと。
- ・ 業務日誌を作成すること。
- ・ 監視員の労務管理及び衛生管理、その他労働環境について十分注意を払うこと。

- ・監視員は、遊泳者の安全を守り、水難事故のないように努めること。
- ・万が一、水難事故の発生の場合には、迅速に行動し、人命救助、応急処置及び救急車の手配等万全の処置を講じること。また、配置のある場合は、看護師と協力し、迅速に対応すること。なお、処置に当たることにより監視業務が中断することのないよう、配慮しなければならない。事故について委託者及び関係機関に速やかに連絡すること。
- ・駐車場整理員のいない日に限り、監視員が駐車台数の把握を行い、車のナンバー（三重県内、県外）の記録をすること。
- ・禁止行為、危険な行為や遊泳客に危険を及ぼす恐れがあるジェットスキー等には注意すること。
- ・遊泳者への監視・指導等に係る放送業務を行うこと。
- ・救急箱を設置すること。
- ・気象状況や潮位を把握し、遊泳禁止措置等を迅速に講ずること。特に、緊急を要する津波、高潮の場合は、受託者の判断により迅速に対応すること。

④巡視業務

- ・監視所から死角となる場所、あるいは浜辺の状況を確認するため、定期的に巡回すること（ブイ・安全看板を含む）。
- ・原則として気温・水温の計測時に燃えるごみ、空き缶等のごみ類を拾って指定場所へ捨てること。

(2) 調査業務

①海水浴客数の調査

1日3回、下記の時間に海水浴客の人数を計測し、業務日誌に記録すること。なお、計測箇所は海水浴場内、旅館街裏の2箇所で計測すること。

計測時間・・・1回目：午前11時 2回目：午後1時 3回目：午後3時

②気温及び水温調査

上記①の海水浴客数の調査時点での気温及び水温を計測し、業務日誌に記録すること。

(3) 駐車場整理業務

- ・令和7年7月26日から令和7年8月17日のうち土曜日、日曜日、休日及びイベント開催日の他、海水浴場利用客の状況に応じて、駐車場整理員1名を最低限配置することとし、駐車場利用台数を記録する。又、車のナンバー（三重県内、県外）の記録をすること。
- ・駐車場整理員の出勤状況を確認し、適正な管理運営を行うこと。
- ・業務日誌を作成すること。
- ・駐車場整理員の労務管理及び衛生管理、その他労働環境について十分注意を払うこと。
なお、駐車場整理員の待機所としてテントを用意すること。

(4) イベント運営補助業務

委託期間内に開催する二見浦海水浴場を活用したイベントの準備・後片付けなどイベントの運営に協力すること。また、イベント運営の補助にあたっては、委託者の指示に従うとともに、円滑なイベント運営が実現できるよう人員配置を行うこと。

(5) 監視所電話機の設置

監視用品として使用する電話機（携帯電話で代替可能）は受託者で用意すること。なお、用意に要する費用は委託料に含むものとする。

8. 入札書及び見積書の提出

入札（見積）者は消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、消費税率10%を前提として、契約希望価格の110分の100に相当する価格（入札価格）を記載した入札書を提出すること。

また、業務にかかる一切の費用を記載し、税抜価格及び税込価格を明記した見積書を提出すること。なお、積算根拠となる内訳の詳細を記載し、単価を必ず記載すること。

提出事業者の住所、氏名、代表者等を記入し、押印した入札書及び見積書を提出すること。

9. 質問

(1) 質問の受付

本件見積もりに関する質問は令和7年6月25日（水）12:00まで受け付ける（平日のみ受付）。

(2) 質問方法

郵送または FAX（0596-27-1049）、E-mail（hayashi@ise-kanko.jp）による。なお、質問書には必ず連絡先を明記すること。

(3) 回答

令和7年6月25日（水）17:00までに FAX または E-mail にて回答する。

10. 委託料の支払い

委託業務完了後、請求書に基づき一括払い

11. 発注

公益社団法人伊勢市観光協会 TEL：0596-28-3705

12. 提出期限

令和7年6月26日（木）午前10時まで

13. 提出場所

公益社団法人伊勢市観光協会 伊勢市本町16-2

なお、入札書及び見積書の提出方法は事務局へ持参または郵送によるものとする。

14. 委託先の決定

入札書及び見積書の提出後、最安値見積事業者を委託先として決定する。

ただし、安価発注による業務品質低下を防止するため、伊勢市観光協会で設定した最低制限価

格を下回る場合は失格とする。

15. 予算額

1,262,000円(税別)

16. その他

本仕様書に定めのない事項又は業務の履行にあたって疑義が生じた場合は、委託者及び受託者の双方が別途協議してこれを定めるものとする。

二見浦海水浴場 監視員の主な業務

1. 監視業務

- ①ビーチハウス 2 階の調理場から監視用品（電話機、双眼鏡、水温計、放送設備等）と日誌を 3 階の業務場所（テーブル上）に準備する。
- ②救護道具（救急箱、AED、椅子等）を 3 階監視所に準備する。
- ③施設周辺の見廻り(安全確認)と簡単な清掃を行う。
- ⑤下記の危険と思われる行為を発見した場合は、放送設備で注意の放送をする。
 - ア) 遊泳禁止場所(左側のテトラポット周辺や右側の海への階段前)での遊泳
 - イ) 防護フェンス及びブイの設置場所へ故意に接近してきたジェットスキーなど遊泳客に危険を及ぼす恐れがある行為
- ⑥下記の遊泳に注意を要するときは、監視所に黄旗を掲げ、遊泳者に周知させる。
 - ア) 波がやや高いとき
 - イ) 水温がやや低いとき
 - ウ) 潮の流れがやや速いとき
 - エ) 視界がやや不良のとき
 - オ) 雷鳴・稲光があるとき
- ⑦万が一、水難事故が発生した場合のできる限りの応急処置及び救助作業（緊急連絡先への連絡を含む。）。
- ⑧雷の音・稲光などが発生するおそれがある場合は、すぐ状況を連絡する。
- ⑨けが人に対する救急箱の貸し出し。

2. 巡視業務

- ①監視所から死角となる場所、あるいは浜辺の状況を確認するため、定期的に巡回する（ブイ・安全看板を含む）。
- ②原則として気温・水温の計測時に燃えるごみ、空き缶等のごみ類を拾って指定場所へ捨てる。

3. 調査業務

①海水浴客数の調査

1 日 3 回、下記の時間に海水浴客の人数を計測し、業務日誌に記録する。なお、計測箇所は海水浴場内、旅館街裏の 2 箇所で計測すること。

計測時間・・・ 1 回目：午前 11 時 2 回目：午後 1 時 3 回目：午後 3 時

②気温及び水温調査

上記①の海水浴客数の調査時点での気温及び水温を計測し、業務日誌に記録する。

4. 業務日誌の記入

監視業務の内容を業務日誌に記入する。調査業務の内容や特記事項もあわせて記入する。

二見浦海水浴場 駐車場整理員の主な業務

1. 業務内容

(1) 駐車場利用台数の記録

- ① 駐車場利用台数の記録
- ② 車のナンバー（三重県内、県外）の記録

(2) 駐車場管理業務

- ① 駐車場開設前の準備作業（待機所のテント設営を含む）
- ② 開始時に場内の点検・清掃・看板の掲示等（駐車場内トイレのトイレットペーパー補充を含む）
- ③ 車両の案内、車上狙い注意のチラシ配布等
- ④ 場内の見廻り（盗難の予防等）
- ⑤ 忘れ物・落とし物の処理
- ⑥ 海水浴客への案内
- ⑦ 終了時に場内の掃除・看板の撤去・見廻等
- ⑧ 雷発生時の連絡

2. 業務日誌の作成

駐車場整理業務の内容を業務日誌に記入する。駐車場利用台数や特記事項もあわせて記入する。

3. 人員配置

就業日あたり最低1名の駐車場整理員を配置する（登録人員のローテーション就業）。

ただし、令和7年7月26日から令和7年8月17日のうち土曜日、日曜日、休日及びイベント開催日の他、海水浴場利用客の状況に応じて、変動あり。

令和7年度二見浦海水浴場 人員配置予定表

日	曜日	監視員	駐車場整理員	日	曜日	監視員	駐車場整理員
7月1日	火			8月1日	金	2	
7月2日	水			8月2日	土	2	1
7月3日	木			8月3日	日	2	1
7月4日	金			8月4日	月	2	
7月5日	土			8月5日	火	2	
7月6日	日			8月6日	水	2	
7月7日	月			8月7日	木	2	
7月8日	火			8月8日	金	2	
7月9日	水			8月9日	土	2	2
7月10日	木			8月10日	日	2	1
7月11日	金			8月11日	月	2	1
7月12日	土			8月12日	火	2	
7月13日	日			8月13日	水	2	
7月14日	月			8月14日	木	2	
7月15日	火			8月15日	金	2	
7月16日	水			8月16日	土	2	1
7月17日	木			8月17日	日	2	1
7月18日	金			8月18日	月		
7月19日	土			8月19日	火		
7月20日	日			8月20日	水		
7月21日	月			8月21日	木		
7月22日	火			8月22日	金		
7月23日	水			8月23日	土		
7月24日	木			8月24日	日		
7月25日	金			8月25日	月		
7月26日	土	2	1	8月26日	火		
7月27日	日	2	1	8月27日	水		
7月28日	月	2		8月28日	木		
7月29日	火	2		8月29日	金		
7月30日	水	2		8月30日	土		
7月31日	木	2		8月31日	日		
人員 合計		12	2	人員 合計		34	8